

REGULAMIN

studiów podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych uruchamianych wspólnie z innymi podmiotami, studiów podyplomowych realizowanych na zlecenie czy zamówienie.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 3) rektor – Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 4) dziekan – dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach wskazanej do prowadzenia studiów podyplomowych: kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Dyrektor Szkoły Języka i Kultury Polskiej;
 - 5) uczestnik – Uczestnik/Uczestniczka studiów podyplomowych;
 - 6) kierownik studiów – kierownik studiów podyplomowych będący bezpośrednim przełożonym Uczestnika/Uczestniczki studiów podyplomowych;
 - 7) jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach wskazana do organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych;
 - 8) sekretariat studiów podyplomowych – sekretariat jednostki prowadzącej studia podyplomowe zarządzający tokiem studiów podyplomowych;
 - 9) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 10) program studiów podyplomowych – program studiów podyplomowych, który określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w przepisach wydanych na podstawie art.7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS;

- 11) plan studiów podyplomowych – szczegółowa organizacja programu studiów podyplomowych z wyszczególnieniem zajęć dydaktycznych, realizowanych w ramach poszczególnych semestrów;
- 12) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy Uczestnika/ Uczestniczki niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy Uczestnika/Uczestniczki obejmującym zajęcia organizowane przez Uniwersytet oraz indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 13) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
- 14) przedmiot (moduł) – element planu studiów podyplomowych obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium;
- 15) tok studiów – przebieg studiów podyplomowych uwzględniający w szczególności zrealizowane semestry studiów podyplomowych;
- 16) umowa – umowa w sprawie warunków odpłatności za studia podyplomowe zawarta między Uniwersytetem a Uczestnikiem/Uczestniczką;
- 17) Centrum Studiów Podyplomowych – jednostka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zajmująca się organizacją działalności dydaktycznej związanej z kształceniem na studiach podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie.

Kierownik studiów podyplomowych

§ 2

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor na wniosek dziekana, uzgodniony z kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych, na podstawie informacji zawartej we wniosku o utworzeniu studiów podyplomowych, o którym mowa w odrębnych przepisach. Rektor odwołuje kierownika studiów podyplomowych z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownik studiów kieruje studiami podyplomowymi i jest opiekunem merytorycznym uczestników studiów podyplomowych.
4. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych, organizacja zajęć dydaktycznych i nadzór nad ich przebiegiem, zgodnie z planem studiów podyplomowych, w sposób umożliwiający uczestnikom uzyskanie założonych efektów uczenia się;
 - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na studiach podyplomowych;
 - 3) współdziałanie z Centrum Studiów Podyplomowych, w sprawach dotyczących ustalania

- aktualnej oferty studiów podyplomowych, w tym w kwestii ustalania warunków, trybu, miejsca i przeprowadzania rekrutacji na studia podyplomowe;
- 4) przygotowanie kosztorysu studiów podyplomowych;
 - 5) nadzór nad procesem rekrutacji na studia podyplomowe i podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe;
 - 6) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych;
 - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych oraz nadzór nad przekazaniem dokumentacji do Archiwum Uniwersytetu Śląskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami Instrukcji kancelaryjnej i Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 8) nadzór nad funkcjonowaniem na studiach podyplomowych Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązującego w Uniwersytecie;
 - 9) przygotowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych w porozumieniu z dziekanem;
 - 10) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach Uczestników/Uczestniczek;
 - 11) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych i ukończeniu studiów podyplomowych;
 - 12) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu studiów podyplomowych;
 - 13) przygotowanie sprawozdania z wyników rekrutacji na studia podyplomowe w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji i przekazania go do Centrum Studiów Podyplomowych;
 - 14) przygotowanie sprawozdania końcowego z funkcjonowania studiów podyplomowych, po każdej zakończonej edycji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia studiów i przekazania go do Centrum Studiów Podyplomowych.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 3

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia.
2. Kierownik studiów ustala warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc oraz termin, miejsce i sposób składania dokumentów.
3. Zasady i warunki rekrutacji na studia podyplomowe ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu (www.studiapodyplomowe.us.edu.pl) przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Rekrutacja na studia podyplomowe przeprowadzana jest elektronicznie w systemie IRK (Internetowej Rejestracji Kandydatów).
5. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do elektronicznej rejestracji zgłoszenia,

po zakwalifikowaniu na studia podyplomowe, złożenia/przedłożenia wymaganych dokumentów.

6. Cudzoziemcy mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w ustawie.
7. W przypadku kandydatów posiadających dyplom uzyskany za granicą kierownik studiów, w przypadku wątpliwości, może zobowiązać kandydata do przedłożenia do wglądu zalegalizowanego lub opatrzonego klauzulą apostille dyplomu, wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

§ 4

1. Przyjęcie na studia podyplomowe w Uniwersytecie następuje zgodnie z warunkami przyjęcia ustalonymi w ofercie na dany program studiów podyplomowych.
2. Rozstrzygnięcie o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Od rozstrzygnięcia o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty zawiadomienia kandydata o nieprzyjęciu na studia podyplomowe. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne.
4. W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej kierownik studiów podyplomowych, w konsultacji z kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych.

Organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uniwersytetu.
2. Rektor, na wniosek dziekana, zatwierdza plan studiów podyplomowych.
3. Rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na zmianę planu studiów podyplomowych. Zmiana planu studiów podyplomowych nie może być wprowadzona w trakcie cyklu kształcenia.
4. W wyjątkowych sytuacjach, Rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na zmianę planu studiów podyplomowych, pod warunkiem, że zmiana planu zostanie zaakceptowana przez wszystkich Uczestników/ Uczestniczki studiów podyplomowych.
5. Kierownik studiów, w porozumieniu z dziekanem, określa harmonogram zajęć na studiach podyplomowych i ogłasza go nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania określonego zawodu program studiów podyplomowych uwzględnia obowiązujące standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu.
7. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym w zależności od programu.

§ 6

Na pierwszym spotkaniu kierownik studiów przekazuje Uczestnikom/Uczestniczkom harmonogram zajęć i zapoznaje ich z:

- 1) programem studiów podyplomowych, planem studiów podyplomowych;
- 2) metodami prowadzenia zajęć;
- 3) stosowanymi pomocami dydaktycznymi;
- 4) sposobami weryfikacji efektów uczenia się oraz zaliczania poszczególnych zajęć;
- 5) warunkami ukończenia studiów podyplomowych i terminem składania prac końcowych;
- 6) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Zasady odpłatności za studia podyplomowe

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy studia są finansowane ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala rektor, na podstawie oferty i kosztorysu studiów podyplomowych przygotowanego przez kierownika studiów.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest ogłaszana w zarządzeniu rektora w sprawie wysokości opłat za kształcenie na studiach podyplomowych.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa.
5. Studia podyplomowe albo ich poszczególni Uczestnicy/Uczestniczki mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów albo ich Uczestników/Uczestniczek.
6. Zasadą jest, że opłaty za studia wnoszone są semestralnie w trzech częściach, z zastrzeżeniem ust. 7. Dokonanie wpłaty w wysokości odpowiednio 33, 33 i 34% kwoty należności uznaje się za jej dokonanie w częściach równych.
7. W przypadku, jeśli opłata nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie w całości uznaje się, że uczestnik wnoszący będzie opłatę w częściach, zaś jeśli dokona wpłaty po wyznaczonym terminie, w sposób jednorazowy, zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty w pełnej wysokości stanowiącej sumę opłat wnoszonych w częściach.

§ 8

1. Uczestnik/Uczestniczka wnosi opłaty na indywidualne konto Uczestnika/Uczestniczki studiów podyplomowych, dostępne po zalogowaniu w serwisie USOSweb w zakładce DLA WSZYSTKICH.
2. Zaleganie przez Uczestnika/Uczestniczkę z opłatami związanymi z odbywaniem studiów podyplomowych może stanowić podstawę do skreślenia go z listy uczestników.
3. Niewniesienie opłaty na rachunek Uniwersytetu jest podstawą do dochodzenia przez Uniwersytet zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uniwersytetu.

§ 9

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
 - 1) Uczestnik/Uczestniczka złoży na piśmie rezygnację ze studiów podyplomowych przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - 2) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Opłata podlega zwrotowi za czas pozostały do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następnego, po dniu w którym:
 - 1) złożono pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych;
 - 2) rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych z innych przyczyn niż rezygnacja, stało się ostateczne.
3. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty przelewem na wskazany pisemnie przez Uczestnika/Uczestniczkę rachunek bankowy.

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

§ 10

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy oraz terminowe wnoszenie opłat za studia podyplomowe. Wzór umowy zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką a Uniwersytetem określa zarządzenie rektora.
2. Uczestnikowi/Uczestniczce studiów podyplomowych przysługuje prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, przystępowania do egzaminów i zaliczeń, realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu, na zasadach przez niego ustalonych;
 - 4) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i infrastruktury Uniwersytetu w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych;

- 5) dostępu do bazy USOSweb;
 - 6) zgłaszania kierownikowi studiów uwag dotyczących studiów podyplomowych, pracy prowadzących zajęcia oraz obsługi administracyjnej;
 - 7) wyrażania w badaniu ewaluacyjnym opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych;
 - 8) odwołania do kierownika studiów w sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów;
 - 9) otrzymania od kierownika studiów zaświadczenia o uczestnictwie lub ukończeniu studiów podyplomowych.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
- 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu akademickim;
 - 3) urlopu od zajęć dydaktycznych;
 - 4) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu;
 - 5) odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.

§ 11

Uczestnik/Uczestniczka studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Uniwersytetu;
- 2) realizowania programu i planu studiów podyplomowych;
- 3) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
- 4) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 5) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych przez cały okres trwania studiów podyplomowych;
- 6) poszanowania godności innych osób oraz postępowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
- 7) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych (np. zmiana nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, adresu odbierania korespondencji itp.), wymaganych przez Uniwersytet.

Zaliczenie zajęć na studiach podyplomowych

§ 12

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny, chyba, że plan studiów przewiduje inaczej.

2. Egzamin lub zaliczenie przeprowadza wykładowca prowadzący dany przedmiot. W przypadku przedmiotów prowadzonych przez więcej niż jednego wykładowcę, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika studiów.
3. Uzyskane zaliczenia oraz złożone egzaminy prowadzący uzupełnia w protokole elektronicznym przedmiotu. Wchodzi one w skład karty okresowych osiągnięć Uczestnika/Uczestniczki.
4. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

5. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub nieprzystąpienia do egzaminu, lub nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu w ustalonym przez prowadzącego terminie, Uczestnik/Uczestniczka studiów podyplomowych ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu, wyznaczonego przez prowadzącego zajęcia.
6. W przypadku niezyskania zaliczenia z przedmiotu, którego zaliczenie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia, wyznaczonego przez prowadzącego zajęcia, przed terminem danego egzaminu, o ile typ zajęć to umożliwia.
7. Kierownik studiów w uzasadnionych przypadkach może zaliczyć zrealizowane przez Uczestnika/Uczestniczkę zajęcia, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w Uniwersytecie, których efekty uczenia się oraz liczba godzin dydaktycznych odpowiadają planowi studiów podyplomowych.
8. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje napisanie pracy dyplomowej, Uczestnik/Uczestniczka studiów podyplomowych składa pisemną pracę dyplomową w elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych. Procedury składania prac dyplomowych Uczestników/Uczestniczek studiów podyplomowych określa właściwe zarządzenie rektora w sprawie procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych Uczestników/Uczestniczek studiów podyplomowych.
9. Termin obrony pracy dyplomowej ustala kierownik studiów podyplomowych.
10. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji – kierownik studiów, promotor i recenzent/recenzenci.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego lub zasady obowiązujące przy pisaniu pracy dyplomowej ustala kierownik studiów podyplomowych.
12. Z przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń kierownik studiów sporządza protokół.

Ukończenie studiów podyplomowych

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie i planie studiów podyplomowych, a w szczególności:
 - 1) złożenie w terminie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 2) uzyskanie określonej w planie studiów podyplomowych liczby punktów ECTS (co najmniej 30 pkt. ECTS). Uzyskanie punktów ECTS następuje po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego w planie studiów podyplomowych.
3. Plan studiów jako ostatni warunek ukończenia studiów może przewidywać w szczególności: złożenie egzaminu dyplomowego, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent/ recenzenci.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studiów, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, zaopiniowany przez promotora, może przedłużyć jeden raz, na okres maksymalnie jednego roku, termin na złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, pod warunkiem, że nie zakłóci to pracy jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danych studiów.

§ 14

1. Uczestnik/Uczestniczka po ukończeniu studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Wzór świadectwa określają odrębne przepisy.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust.1 wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów podyplomowych:
 - do 3,25 – dostateczny (3,0),
 - od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny (3,5),
 - od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0),
 - od 4,26 do 4,60 – plus dobry (4,5),
 - od 4,61 – bardzo dobry (5,0).
3. Ogólny wynik studiów podyplomowych zostaje ustalony przez obliczenie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen uzyskanych przez Uczestnika/Uczestniczkę z zaliczeń, egzaminów, oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
4. Nie pobiera się opłat za wydanie świadectwa studiów podyplomowych.

Rezygnacja, skreślenie ze studiów podyplomowych i ich wznowienie

§ 15

1. Kierownik studiów może skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w studiach podyplomowych, przekazanej w formie pisemnej kierownikowi studiów podyplomowych;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem i programem studiów;
 - 3) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w terminie określonym w planie studiów;
 - 4) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów;
 - 5) niewniesienia, w wyznaczonych terminach, opłaty za studia podyplomowe.
2. Od rozstrzygnięć kierownika studiów w indywidualnych sprawach Uczestnika/Uczestniczki przysługuje odwołanie do rektora w terminie do 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalszy środek odwoławczy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, ma prawo do wznowienia studiów podyplomowych w okresie 2 lat od skreślenia pod warunkiem uzyskania zgody kierownika studiów, po uzgodnieniu z Kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych. Wznowienie jest możliwe pod warunkiem, że dany program studiów podyplomowych jest aktualnie realizowany zgodnie z programem obowiązującym w momencie, w którym Uczestnik/Uczestniczka rozpoczął studia podyplomowe.
4. Warunkiem wznowienia jest dokonanie wpłaty zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za kształcenie na studiach podyplomowych.
5. Pozostałe warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów.

Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych

§ 16

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
 - 1) teczках akt osobowych uczestników;
 - 2) protokołach zaliczeń i egzaminów;
 - 3) centralnym rejestrze świadectw studiów podyplomowych.

3. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych prowadzona jest w systemie USOS.
4. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie to wydaje kierownik studiów.
5. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie to wydaje kierownik studiów.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych określa odrębne zarządzenie rektora.
7. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe jest zobowiązana do prowadzenia i archiwizowania dokumentacji przebiegu studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po zakończeniu każdej edycji studiów podyplomowych, sekretariat studiów podyplomowych przygotowuje dokumentację do przekazania do Archiwum Uniwersytetu Śląskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami Instrukcji kancelaryjnej i Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 17

Do edycji studiów podyplomowych, które rozpoczęły się przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.